

PROTOKÓŁ końcowego odbioru robót

P - 2

(całości lub wyodrębnionej części obiektu budowlanego)*

spisany w dniu (odbiór trwał od do)

zadanie:
(nazwa realizowanego zadania)

..... nr planu

Przedmiot odbioru:

.....

.....

Odbiór został dokonany przez Komisję w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek

przy udziale:
inspektorów nadzoru inwestorskiego:

4. Wiodącego koordynatora:
i inspektorów branżowych:
5.
(podać branżę)
6.
(podać branżę)
7. Kierownika budowy GW
8. Przedstawiciela właściciela
(użytkownika) obiektu (pozostali uczestnicy wg listy obecności)*

Podstawę odbioru stanowiły następujące dokumenty:

- a) pozwolenie na budowę Nr z dnia
- b) projekt budowlany Nr
- c) dziennik budowy Nr
- d) umowa z Wykonawcą Nr z dnia
- e) protokoły odbiorów branżowych, oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru oraz uwagi:
 - Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska
 - Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - Państwowej Inspekcji Pracy
 - Straży Pożarnej
- f) inne dokumenty

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz wizji lokalnej, obecni stwierdzają, co następuje:

.....

usterki, niedoróbki i zalecenia:

.....

(pozostałe usterki w załączniku)*

Komisja przyjmuje obiekt od Wykonawcy i przekazuje go Działowi Branżowemu wg kompetencji (z uwagami):

.....

Użytkowanie obiektu może nastąpić po wydaniu przez właściwy organ „Pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego”.*

Zgodnie z art. 54 Prawa Budowlanego Inwestor wystąpi do

..... z wnioskiem o wydanie pozwolenia

(organ który wydał pozwolenie na budowę)

na użytkowanie odbieranego obiektu i załączy przewidziane ustawą dokumenty.* Upoważnia się wiodącego inspektora nadzoru do całkowitego rozliczenia budowy, (zestawienie poniesionych nakładów we wszystkich branżach) na podstawie zestawień branżowych wg załącznika A.

Rękojmia na wykonane roboty wynosi zgodnie z umową

.....i jest liczona od dnia.....

Przekazuje się właścicielowi następujące dokumenty i materiały:

- dokumentację powykonawczą wg załącznika B (tak / nie)*

- inne

Inne ustalenia uczestniczących w odbiorze:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Z A T W I E R D Z A M

Załączniki:

1. lista obecności

2. załączniki A i B

3. rozliczenie całkowite umowy

4. inne

.....
/kierownik działu / dyrektor / członek zarządu

(* niepotrzebne skreślić)